

Закрытое административно-территориальное образование г. Заречный Пензенской области
**Муниципальное учреждение «Театр юного зрителя
г. Заречного» (МУ «ТЮЗ г. Заречного»)**

ПРИКАЗ

от 29.12.2014г.

№ 18

Об утверждении Положения «О театральной студии «Арлекин»
при МУ «Театр юного зрителя города Заречного»

С целью нормативного и методического обеспечения деятельности клубного формирования – театральной студии «Арлекин» при МУ «Театр юного зрителя г. Заречного»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О театральной студии «Арлекин» при МУ «Театр юного зрителя г. Заречного» (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на художественного руководителя МУ «Театр юного зрителя г. Заречного г. Заречного» В.Н. Боярова.

Директор



А.В. Кучишкин

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУ «Театр юного зрителя г.
Заречного»
от «29» декабря 2014 г.
№ 18

ПОЛОЖЕНИЕ

О театральной студии «Арлекин»
при МУ «Театр юного зрителя г. Заречного»

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Департамента культуры и молодежной политики от 04.09.2014 года № 33-Д «Об утверждении Положения о культурно-досуговых формированиях».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность культурно-досугового формирования - театральной студии «Арлекин» (далее Студия) при МУ «Театр юного зрителя г. Заречного» (далее – Театр).

1.2. Культурно-досуговое формирование (далее – КДФ) - это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным, декоративно-прикладным, изобразительным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. По виду своей деятельности Студия является коллективом любительского художественного творчества (вид КДФ) – это форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков театрального искусства.

1.4. В своей деятельности Студия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Театра;
- перспективным планом работы Театра;
- положением «О театральной студии «Арлекин» при МУ «Театр юного зрителя г. Заречного».

1.5. Студия призвана способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;

- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, издавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения.

1.6. Студия осуществляет свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет внебюджетных средств Театра.

2. Организация деятельности Студии.

2.1. Учредителем Студии является Театр. Студия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Театра.

2.2. В Студии занимаются дети и подростки в возрасте от 8 до 17 лет. В исключительных случаях к занятиям допускаются представители младше и старше указанного возраста.

2.3. Вся интеллектуальная собственность, созданная в период работы Студии, принадлежит непосредственно учреждению.

2.4. Материально-техническая база Студии находится на балансе Театра, который имеет право распоряжаться муниципальным имуществом (костюмы, реквизит, технические средства и т.д.) по своему усмотрению.

2.5. Репертуар Студии формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни. Репертуар коллектива должен формироваться с учетом тематики запланированных мероприятий Учреждения.

2.6. Студия в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия по актерскому мастерству, сценическому движению, сценической речи, хореографии, вокалу;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности;
- участвует в общих концертных и концертно-тематических программах Театра;
- участвует в культурной и общественной жизни учреждения, города, области;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.;

2.7. Творческо-организационная работа в Студии должна предусматривать:

- проведение систематических учебных занятий согласно утверждённой программе;
- проведение репетиций, концертов, спектаклей и т.п.;
- мероприятия по созданию творческой и дружеской атмосферы; добросовестное выполнение поручений;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности;
- участие в общих проектах, программах и акциях Театра, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников Студии с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы;
- бережное отношение к имуществу Студии, Театра.

2.8. По согласованию с руководителем Театра, помимо основного плана работы Студия может оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы Студии от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- оплату расходов при выездах на концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;

- оплату рекламных расходов;
- на поощрение участников и руководителей Студии.

2.9. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководители Студии могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям - на основании соответствующих документов органов исполнительной власти.

2.10. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества Студия может быть представлена к званию «Народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества»

3. Порядок приема в Студию.

3.1. При приеме в Студию необходимо представить руководителю следующие документы:

- заявление в письменной форме для принятия в Студию от родителей или лиц, их заменяющих, согласно установленного образца;
- согласие родителей или лиц, их заменяющих, на обработку персональных данных.

3.2. Участник или родитель (лицо, заменяющее родителей) Студии обязан уведомить в письменной форме руководителя о наличии хронических заболеваний.

3.3. В приеме в Студию может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие возрастному цензу участников данного формирования;
- медицинские противопоказания;
- отсутствие свободных мест в Студии.

4. Организация проведения и посещения занятий.

4.1. Занятия в Студии проводит руководитель и педагоги по профильным дисциплинам на базе методик и разработок по утвержденному плану с использованием необходимого оборудования и реквизита.

4.2. Занятия в Студии проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным директором Театра.

4.3. Руководитель Студии обязан довести до сведения участников информацию о любых изменениях в расписании занятий.

4.4. Занятия во всех группах Студии проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут). Руководитель может собирать коллектив на репетиции чаще в период подготовки к концертам, фестивалям, конкурсам, смотрам и другим подобным мероприятиям.

4.5. Студия в течение творческого сезона (с сентября по май) должна представить:

- не менее 1 многоактного или 2-х одноактных спектаклей;
- не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях Театра;
- ежегодное обновление репертуара,
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

4.6. Наполняемость в Студии должна соответствовать минимальному нормативу – 30 человек.

4.7. Показателями качества работы Студии являются:

- посещаемость;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли и т.д.);
- результаты опросов и анкетирование посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- экспертная оценка деятельности, качества преподавания Художественным Советом Театра.

5. Руководство Студией и контроль за ее деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью коллектива осуществляет руководитель Театра. Для обеспечения деятельности коллектива руководитель Театра создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

5.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляют художественный руководитель (далее – руководитель) и режиссер (далее – режиссер), имеющие специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества.

5.3. Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

5.5. Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ;
- организует выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления);
- представляет руководителю Театра годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

5.6. Режиссер коллектива:

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- готовит творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления);
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

5.7. Контроль за творческо-организационной работой в Студии осуществляет заместитель директора.

5.8. Оплата руководителей коллективов:

5.8.1. Должностные оклады руководителей (специалистов) коллективов (кружков), работающих в Театре, устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

Должностные оклады руководителям коллективов устанавливаются за 3 часа работы с коллективом в день (76 часов в месяц). Для указанных работников устанавливается ежемесячный суммированный учет рабочего времени. В тех случаях, когда руководитель не может быть полностью загружен работой, оплата труда производится за установленный объем работы по часовым ставкам.

Согласно ст. 91 раздела 4 ТК РФ продолжительность рабочего времени для штатных руководителей установлена в размере 40 часов в неделю. «Дорабатывать» недостающие астрономические часы штатные руководители КДФ должны с учетом установленного графика работы Театра на год и в соответствии с положениями, включенными в договор с руководителем коллектива, в котором должно быть прописано, сколько часов в неделю отводится для занятий с участниками коллектива, сколько для организационно-методической работы, сколько для подготовки мероприятий, подборки репертуара и т.д. и т.п.

5.8.2. В рабочее время штатных творческих работников коллективов засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых Театром;
- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т.п.;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

В связи с переходом на отраслевую систему оплаты труда, нормативы рабочего времени для руководителей коллективов считаются основой для определения

минимального базового оклада. Вся же остальная часть заработной платы (главным образом стимулирующие выплаты) относятся к деятельности штатных руководителей, не связанной непосредственно с учебными занятиями, но определяющими результативность работы руководителей коллектив – планирование работы и выполнение показателей эффективности Театра, достижение участниками коллектива высокого исполнительского уровня, создание новых, качественных концертных программ, номеров, произведений т.п.

Сзнакомлена

Куз (Кушикина К.)